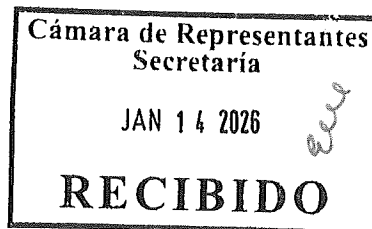


Hon. Joel I. Franqui Atilés
Presidente Comisión Desarrollo Económico
Representante Distrito Núm. 15
Hatillo - Camuy - Quebradillas

14 de enero de 2026



Alberto León Ayala
Secretario de la Cámara
Cámara de Representantes de Puerto Rico
El Capitolio

INFORME DE ACTIVIDADES Y GASTOS DE GESTION OFICIAL FUERA DE PUERTO RICO

Estimado señor Secretario:

En cumplimiento con el requisito de informar las tareas realizadas y certificar los gastos incurridos con cargos a fondos públicos en gestión oficial autorizada fuera de Puerto Rico, se somete este informe en la Secretaría de la Cámara de Representantes, según dispuesto por la Regla 47 del Reglamento de la Cámara de Representantes de Puerto Rico¹ y la Orden Administrativa 2017-13, según enmendada.

En este viaje pude representar a la Cámara de Representantes a fin de adelantar iniciativas en pro del bienestar del distrito al cual me honra representar, Distrito 1 de San Juan. En la parte final de este informe se aneja la evidencia de gastos y la agenda de las gestiones realizadas.

Se solicito en el pre informe la autorización del exceso de los costos de alojamiento ya que excedió de los \$250.00 por noche.

PERSONAL: Joel I. Franqui Atilés, Representante Distrito 15

ACTIVIDAD: Misión Comercial de Puerto Rico en España y visita al Parlamento Español

¹ R. de la C. 1, según enmendada, aprobada el 16 de enero de 2025.

LUGAR Y FECHA: Madrid y Barcelona, España - 31 de octubre hasta el 10 de noviembre de 2025

JUSTIFICACIÓN:

El propósito de este viaje fue participar de la Misión Comercial de Puerto Rico en España, la cual consto de reuniones y encuentros empresariales, con el objetivo de promover oportunidades de inversión productivos entre Puerto Rico y España como puerta al mercado europeo. En gran parte de dichas reuniones estuvieron presentes tanto la Gobernadora de Puerto Rico como el Secretario del Departamento de Desarrollo Económico.

Por lo cual, asistí representando a la Cámara de Representantes de Puerto Rico, en vías de lograr beneficios positivos para nuestro Distrito 15 y para todo Puerto Rico.

El regreso original era para el día 8 de noviembre, pero surgió la cancelación del vuelo y se pospuso para el 9 de noviembre de 2025. Luego el vuelo del 9 de noviembre tuvo que regresar de emergencia a Madrid y se coordinó la salida para el 10 de noviembre de 2025 a las 10am (hora de Madrid).

Calendario de gestiones oficiales realizadas durante el viaje:

Viernes, 31 de octubre de 2025

- Vuelo desde San Juan, PR hacia Madrid, España (6:10pm)

Sábado, 1 de noviembre de 2025

- Llegada del vuelo a Madrid, España (7:10am)

Domingo, 2 de noviembre de 2025

- Actividad de apertura con empresarios de la delegación de Puerto Rico en Hotel Intercontinental.

Lunes, 3 de noviembre de 2025

- Reunión con el honorable Juan José Matarí Sáez, Presidente de la Comisión de Asuntos Iberoamericanos en el Senado de Madrid.
- Participación como panelista del Foro Puerto Rico como centro de reshoring, Encuentro Empresarial España-Puerto Rico.
- Panel de alianzas público- privadas en Puerto Rico

Martes, 4 de noviembre de 2025

- Salida en tren desde Madrid hacia Barcelona
- Registro en la Feria Smart City Expo en Barcelona, España.

Miércoles, 5 de noviembre de 2025

- Recorrido con empresas de tecnología y el director de la Feria Smart City Expo en Barcelona, España.
- Cena-reunión por parte del secretario del Departamento de Desarrollo Económico y Comercio (DDEC), Sebastián Negrón Reichard, en The Play Cook.

Jueves, 6 de noviembre de 2025

- Visita en Feria Smart City en Barcelona, España
- Salida en tren desde Barcelona hacia Madrid

Viernes, 7 de noviembre de 2025

- Visita al parlamento Español en Madrid.
- Recepción con Fernando Prieto, secretario general de la Fundación Consejo España

Sábado, 8 de noviembre de 2025

- Vuelo desde Madrid, España hacia San Juan, PR. (FUE CANCELADO Y CAMBIADO PARA EL PROXIMO DIA 9 DE NOVIEMBRE)

Domingo, 9 de noviembre de 2025

- Vuelo desde Madrid, España hacia San Juan, PR. (VUELO DESPEGO, PERO TUVO QUE REGRESAR A MADRID DEBIDO A EMERGENCIA, FUE CAMBIADO PARA EL 10 DE NOVIEMBRE)

Lunes, 10 de noviembre de 2025

- Vuelo desde Madrid, España hacia San Juan, PR. (10am (Madrid Time) a 2pm (Puerto Rico time).

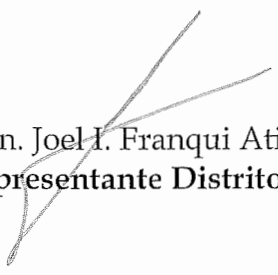
Los gastos cubiertos a través de fondos de la Cámara de Representantes fueron:

Transportación aérea.....	\$1,783.94
Alojamiento.....	\$2,330.00
Dieta.....	\$1,650.00
Propinas.....	\$202.50
Maletas.....	\$140.00
Transportación Terrestre.....	\$329.93

Total: \$6,436.37

Nota: Alojamiento de los 2 días que fueron cancelados los vuelos fueron coordinados por la aerolínea, solamente se solicitó adicional la dieta por esos 2 días y la transportación en Tren de una ciudad a otra, ya que no se coordinó previamente y tuvo que gestionarse allá directamente ya que era la única forma de llegar a la Feria Smart City Expo en Barcelona.

Certifico correcto:


Hon. Joel I. Franqui Atilés
Representante Distrito 15

Cc. Alberto León Ayala, Secretario de la Cámara
Sr. Ada C. Flores Santiago, Directora de la Oficina de Finanzas y Presupuesto

INFORME Y LIQUIDACIÓN DE GASTOS DE VIAJE

Nombre: Hon. Joel I. Franqui Atilés

Fecha: 31-oct al 10 de noviembre de 2025

Anticipo dado por la Cámara de Representantes	\$5,806.46
Gastos:	
Alojamiento	\$2,330.00
Transportación aérea	\$1,783.94
Transportación Terrestre	\$329.93
Propinas	\$202.50
Maletas	\$140.00
Dietas	
31-octubre	\$150.00
1-noviembre	\$150.00
2-noviembre	\$150.00
3-noviembre	\$150.00
4-noviembre	\$150.00
5-noviembre	\$150.00
6-noviembre	\$150.00
7-noviembre	\$150.00
8-noviembre	\$150.00
9-noviembre	\$150.00
10-noviembre	\$150.00
Total dietas:	\$1,650.00
Total	
El gasto total fue de \$6,436.37 por lo cual la Cámara de Representantes debe reembolsar la cantidad de \$629.91 que es la diferencia del anticipo dado.	\$6,436.37

Certifico que:

- (1) El informe de tareas realizadas requerido por el Reglamento de la Cámara de Representantes ha sido sometido a Presidencia y Secretaría de la Cámara juntamente con copia de este informe de gastos.
- (2) Se aneja documentación consistente de originales de las facturas y/o recibos por concepto de gastos oficiales; o copia impresa de los recibos electrónicos por transacciones realizadas por vía telefónica o informática; o copias fieles y exactas de los formularios radicados y cheques emitidos.
- (3) Se solicita a la Oficina de Finanzas que se verifique cualquier diferencia en el balance final que resulte en que se requiera devolución de fondos.



Hon. Joel I. Franqui Atilas
Presidente Comisión Desarrollo Económico
Representante Distrito Núm. 15
Hatillo - Camuy - Quebradillas

21 de octubre de 2025

Hon. Carlos "Johnny" Méndez Núñez
Presidente
Cámara de Representantes
El Capitolio

Estimado señor presidente:

Reciba un cordial saludo.

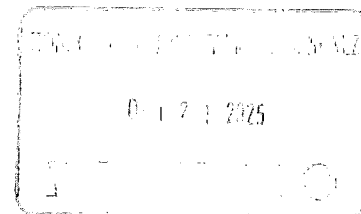
Conforme a la Regla 47 del Reglamento de la Cámara de Representantes, se somete el presente pre-informe con el propósito de solicitar su autorización para la gestión oficial fuera de Puerto Rico, descrita más adelante. Solicito que los gastos relacionados con mi participación sean cubiertos con cargo al fondo general. ✓

Solicito se autorice el exceso del costo de alojamiento de ser necesario.

Actividad: Misión Comercial a España Madrid-Barcelona.

Lugar y Fecha: Madrid España y Barcelona
1 de noviembre hasta el 8 de noviembre de 2025.

Justificación: Estaré participando de la misión comercial que consta de reuniones y encuentros empresariales, con el objetivo de impulsar la internacionalización de las pymes puertorriqueñas, identificar socios estratégicos y promover oportunidades de inversión y encadenamientos productivos entre Puerto Rico y España como puerta al mercado europeo.



*Se autoriza
con cargo al
fondo general*

FINANZAS Y PRESUPUESTO
28 OCT 28 PM 2:12:18

[Handwritten signature]

FINANZAS Y PRESUPUEST
25 OCT 29 PM 2:17:46



LIQUIDACIÓN DE FONDOS ANTICIPADOS PARA VIAJES FUERA DE PUERTO RICO

IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO																				
Núm. del Documento		Núm. de Seguro Social		Fecha		Nombre del OP					REFERENCIA DE ANTICIPO DE VIAJE									
002		26000055		XXX-X		1/14/2026		HON. JOEL I. FRANQUI ATILES					Cod. Ofic.		Núm. Documento		Fecha		Importe	
Justificación (Propósito)		VIAJE OFICIAL PARA PARTICIPAR EN REUNIONES Y ENCUENTROS EMPRESARIALES EN ESPAÑA DEL 31 OCT AL 10 DE NOV 25																		
		26000055		10/29/25		\$5,806.46														
LN	Cuenta	Fondo	Org.	Prog.	Asig.	Año Pres.	Aportación Federal	Débito /Crédito (-)	LN	Cuenta	Fondo	Org.	Prog.	Asig.	Año Pres.	Aportación Federal	Débito /Crédito (-)			
01	E9051	111	2000	1411	081	2026		-\$5,806.46												
02	E2330	111	2000	1411	081	2026		\$ 1,923.94												
03	E2470	111	2000	1411	081	2026		\$ 2,323.32												
04	E2340	111	2000	1411	081	2026		\$ 1,650.00												
05	E2490	111	2000	1411	081	2026		\$ 329.93												
06	E2390	111	2000	1411	081	2026		\$ 202.50												
07	E2910	111	2000	1411	081	2026		\$ -												

REEMBOLSO DE GASTOS EN EXCESO DE ANTICIPOS																							
IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO				Línea				Línea de Distribución (Cifra de Cuenta)															
Núm. de Documento		Importe		Descripción		CD		Importe		Cuenta		Fondo		Org.		Prog.		Asig.		Año Pres.		Aportación Federal	
002		26000055		\$623.23		E2340 Y E2490																	

CRÉDITO POR REINTEGRO																				
IDENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO																				
Número de Documento				Fecha de Contabilidad				Código de Banco				Cuenta de Banco				Tipo de Depósito				Importe Total
Cuenta	Fondo	Org.	Prog.	Asig.	Año Pres.	Aportación Federal	SE	Importe	Descripción											
								\$0.00												

PARA USO DE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES																
Certifico que esta cuenta refleja con exactitud todos los dineros recibidos por mí, que los gastos anotados fueron incurridos y eran necesarios para realizar las funciones que se me encomendaron. 1-27-26 HON. JOEL I. FRANQUI ATILES REPRESENTANTE Fecha (dd/mm/aa) Nombre y Firma Título Teléfono								Certifico que he examinado esta cuenta, que el viaje era necesario para llevar a cabo el trabajo que se nos ha encomendado; que he verificado su firma y que no he aprobado previamente esta cuenta. ADA FLORES SANTIAGO DIRECTORA DE FINANZAS Fecha (dd/mm/aa) Nombre y Firma Título Teléfono								

PARA USO DE CONTABILIDAD				PARA USO DEL RECAUDADOR				PARA USO DE PRESUPUESTO				
Fondos reintegrados por		Número		Fecha		Importe		Cotejo de Depósitos y Cómputos				
☐ Cheque personal								Hoja de Depósito Número				
☐ Giro Postal								Cifra de Depositante		Depósito Número		Fecha
☐ Cheque de Viajero												

Aprobado por:	
YAMIL NÚÑEZ ACEVEDO	Nombre y Firma
Director OFPC o Rep. Autorizado	
1/28/26	Fecha (dd/mm/aa)

CONSERVACION: Seis años o una intervención del Contralor, lo que ocurra primero.

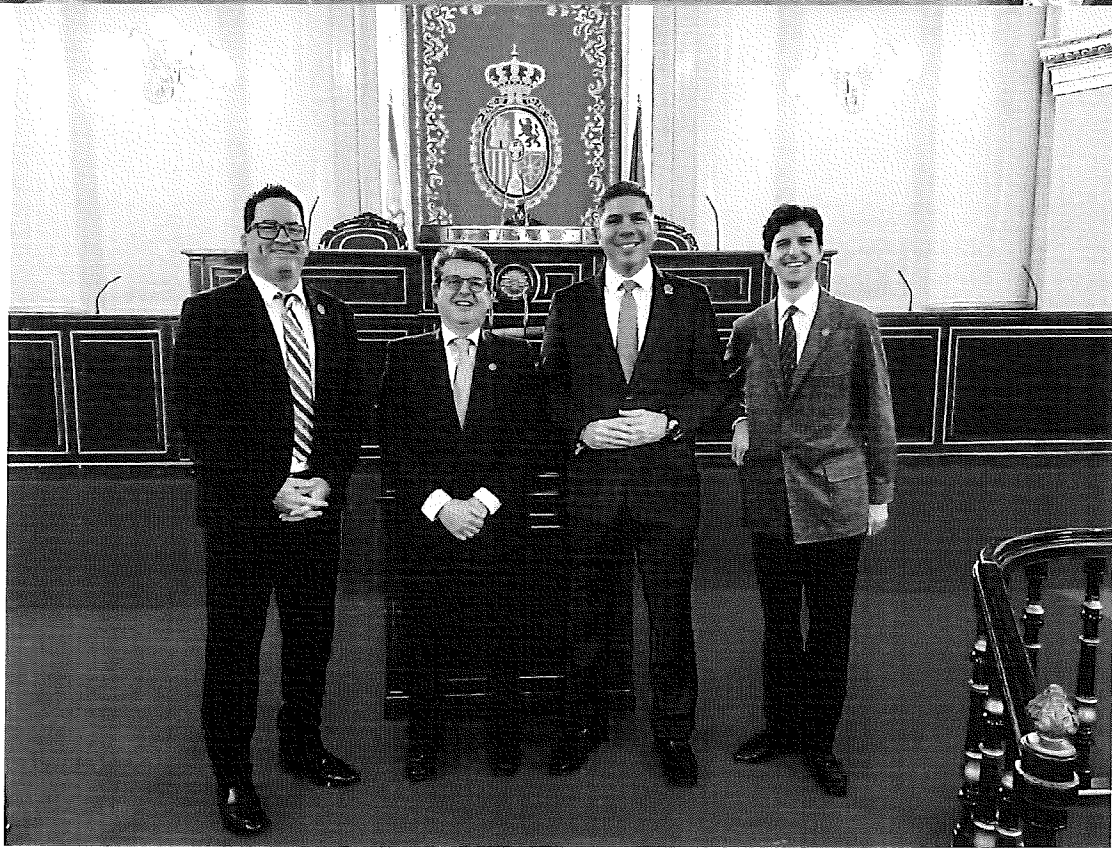
(Hoja de Continuación)

Identificación del Documento			
CT	Agcn.	Núm. Documento	Fecha
	002	26000055	1/14/2026
Nombre del OP			Núm. de Seguro Social
JOEL I. FRANQUI ATELES			XXX-XX

PERIODO 31-Oct A 10-Nov

IMPORTE TOTAL	6,429,69
---------------	----------

*Documento Original para la Oficina de Finanzas y Copia para el Funcionario



Anejo de gastos
Misión Comercial de Puerto Rico en España

November 2025

TD GARDEN F&B

11/03/25

\$26.16 >

+52 pts

TRENES.COM

11/03/25

\$329.93 >

+330 pts

Pasaje Tren

LICENCIA TAXI 2683

11/03/25

\$6.77 >

+7 pts

UBER *TRIP

11/03/25

\$26.62 >

+27 pts

UBER *TRIP

11/03/25

\$21.95 >

+22 pts

AMK BRANDEIS DUNKIN

11/03/25

\$3.92 >

+8 pts

IBERIA 00004415929718 \$70.00 >
10/20/25 +70 pts

Maleta

IBERIA 00004415929717 \$70.00 >
10/20/25 +70 pts

Maleta

IBERIA 00002527036856 \$1,783.94 >
10/20/25 +1784 pts

Pasaje

APPLE.COM/BILL \$19.99 >
10/20/25 +20 pts

BKG*HOTEL AT BOOKING.C \$783.59 >
10/20/25 +784 pts

Hotel

TRAVELOCITY*7327953574 \$466.20 >
10/20/25 +466 pts

Hotel

Hotel

Hotel at Booking.com \$1,073.53 >

renfe

Localizador: 9TS8HH

Combinado Cercanías: J75LX



J.FRANQUI.

DNI ó DOC.ID: *****0462

Origen: BARCELONA-SANTS 06/11/2025 16:25

Destino: MADRID P.ATOCHA 06/11/2025 19:02

Coche: 6 Plaza: 6A AVE 03160 ESTANDAR

Sin Restauración

S.O.V., S.R.C. e I.V.A. Incluidos N.I.F.: A86868189

TOTAL 153,90 € IVA: (10%) 13,99 €

Nº Billete: 7141001921768

ELIGE

Agencia Virtual

ONLINE TRÁVEL SOLUTIONS

Cierre del acceso al tren 2 minutos antes de la salida

CARRER FILIPINES, 1,,

902008631 08027, BARCELONA BARCELONA

03/11/2025 - 19:25 0000



RENFE VIAJEROS S.M.E., S N.I.F.:A86868189 Avda. Ciudad de Barcelona, 4. Madrid - 2

renfe

Hasta 1.200 Puntos Renfe*
al solicitar la Tarjeta American Express® Renfe
Equivalentes a 120€ en billetes.



Más información en
www.americanexpress.es/renfe



*Sujeto a condiciones



EXTRACTO DE LAS CONDICIONES DE VIAJE SS.CC

- Este título de transporte es el documento que formaliza su contrato de transporte, consérvelo hasta el final del viaje.
- Es obligatorio presentar los documentos que acrediten descuentos. Los Bonos/Abonos junto a las formalizaciones. Se podrá solicitar un documento de identificación válido.
- En AVE, Alvia, Euromed e Intercity, los menores de 14 años deberán viajar acompañados de un adulto, o utilizando el Servicio de menores que viajan solos cuando éste se ofrezca.
- En caso de incumplimiento de los compromisos de puntualidad y calidad establecidos por Renfe Viajeros, tendrá derecho a la indemnización correspondiente.
- Máximo 3 bultos de equipaje de mano. La suma del peso de los 3 no superará los 25 kg., ni la suma de sus dimensiones los 290 cm. El mayor de ellos no debe superar 85x55x35 cm. También, las sillas y coches portabebé, que deberán ser plegados a bordo. Los instrumentos musicales en una funda y que no superen 30x120x38 cm. Las bicicletas plegadas y desmontadas en su funda, y sus tres dimensiones no superarán los 180 cm.
- Se podrá transportar un equipaje especial por viajero, máximo 120x90x40 cm, más otro de mano que no supere 55x35x25 cm. Para más información www.renfe.com
- Servicio cubierto por S.O.V. y S.R.C.
- Condiciones Generales de los Contratos de Transporte en www.renfe.com

CARRERA PONLE FRENO

MADRID

16 NOVIEMBRE

RECAUDACIÓN 100% DESTINADA
A VÍCTIMAS DE ACCIDENTES DE TRÁFICO

5 Km y 10 Km

INSCRÍBETE!
PONLEFRENO.COM



Fundación
AXA



joma

MADRID



renfe
tren oficial

Mantenga la integridad de toda la hoja, sin cortar ninguna de las zonas impresas.

renfe

Localizador: 9TS8HH

Combinado Cercanías: M5KWG



J.FRANQUI.

DNI ó DOC.ID: *****0462

Origen: MADRID P.ATOCHA

04/11/2025 20:05

Destino: BARCELONA-SANTS

04/11/2025 22:42

Coche: 2

Plaza: 11B

AVE 03201 CONFORT

Sin Restauración

S.O.V., S.R.C. e I.V.A. Incluidos N.I.F.: A86868189

TOTAL

111,65

€ IVA: (10%) 10,15 €

Nº Billete: 7141001921750

E.CONFORT

Agencia Virtual

ONLINE TRAVEL SOLUTIONS

CARRER FILIPINES, 1,,

Cierre del acceso al tren 2 minutos antes de la salida

902008631 08027, BARCELONA BARCELONA

03/11/2025 - 19:25 0000

RENFE VIAJEROS S.M.E., S N.I.F.:A86868189 Avda. Ciudad de Barcelona, 4. Madrid - 2



renfe

Hasta 1.200 Puntos Renfe*
al solicitar la Tarjeta American Express® Renfe

Equivalentes a 120€ en billetes.



Más información en
www.americanexpress.es/renfe



*Sujeto a condiciones



EXTRACTO DE LAS CONDICIONES DE VIAJE SS.CC

- Este título de transporte es el documento que formaliza su contrato de transporte, consérvelo hasta el final del viaje.
- Es obligatorio presentar los documentos que acrediten descuentos. Los Bonos/Abonos junto a las formalizaciones. Se podrá solicitar un documento de identificación válido.
- En AVE, Alvia, Euromed e Intercity, los menores de 14 años deberán viajar acompañados de un adulto, o utilizando el Servicio de menores que viajan solos cuando éste se ofrezca.
- En caso de incumplimiento de los compromisos de puntualidad y calidad establecidos por Renfe Viajeros, tendrá derecho a la indemnización correspondiente.
- Máximo 3 bultos de equipaje de mano. La suma del peso de los 3 no superará los 25 kg., ni la suma de sus dimensiones los 290 cm. El mayor de ellos no debe superar 85x55x35 cm. También, las sillas y coches portabebé, que deberán ser plegados a bordo. Los instrumentos musicales en una funda y que no superen 30x120x38 cm. Las bicicletas plegadas y desmontadas en su funda, y sus tres dimensiones no superarán los 180 cm.
- Se podrá transportar un equipaje especial por viajero, máximo 120x90x40 cm, más otro de mano que no supere 55x35x25 cm. Para más información www.renfe.com
- Servicio cubierto por S.O.V. y S.R.C.
- Condiciones Generales de los Contratos de Transporte en www.renfe.com

Nadie te da más

- Compromiso con el medio ambiente
- De centro a centro
- Más trenes y destinos que nadie
- Personaliza tu viaje

renfe
Tu tren

Mantenga la integridad de toda la hoja, sin cortar ninguna de las zonas impresas.

Payee JOEL I. FRANQUI ATILES
Vendor ID 598107437

000
10/29/2025

Invoice	Description	Discount	Amount
26000055	ANTICIPO #26000055 VIAJE OFIC PARA MADRID 10/31/25...	\$0.00	\$5,806.46
Total :		\$0.00	\$5,806.46

REMOVE DOCUMENT ALONG THIS PERFORATION



CAMARA DE REPRESENTANTES
Estado Libre Asociado de Puerto Rico
Capitolio
San Juan, Puerto Rico



Fecha 10/29/2025

****Five Thousand Eight Hundred Six and 46/100 Dollars

Importe \$5,806.46

Páguese a la JOEL I. FRANQUI ATILES
Orden de: REPRESENTANTE

Of. de la
DR DB-

No es válida seis meses después de su emisión / Not valid after six months



Cámara de Representantes
Estado Libre Asociado de Puerto Rico
El Capitolio
PO Box 902228
San Juan, PR 00902-2228

J. Franqui

JOEL I. FRANQUI ATILES
REPRESENTANTE

SEE REVERSE SIDE FOR
OPENING INSTRUCTIONS

See flight details ▾

Fare Basic

See fare details ▾

Passengers

Joel Franqui

1 Adult

Fare 1 x \$1,365.00

Taxes, fees
and carrier
charges \$418.94

Flight

amount **\$1,783.94**

Extra bags

San Juan de Puerto Rico - Madrid

1 bag 23kg \$70.00

Madrid - San Juan de Puerto Rico

1 bag 23kg \$70.00

Baggage

amount: **\$140.00**

> Maletas

Payment

Bank card Mastercard
Joel, help us improve

How would you rate the purchase you have just made to Madrid?

TOTAL \$1,923.94



Leave the bags to US

We'll collect them from your home and you pick them up at the destination airport.

[Find out more](#)

Summary and breakdown

Outbound

San Juan de Puerto Rico-Madrid

31 Oct. 2025 / 18:10

San Juan Luis Munoz

Marin International

Terminal C

Cabin Economy

[See flight details](#) ▾

Fare Basic

[See fare details](#) ▾

Return

Madrid-San Juan de Puerto Rico

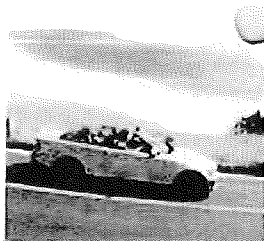
How would you rate the new purchase you have just made to Madrid?

Madrid Adolfo Suarez-

Barajas

Terminal 4S

Cabin Economy



Hire a car and earn Avios

[Book now](#)

San Juan de
Puerto Rico

Airport: San Juan
SJU Luis Munoz Marin
International



Madrid

Airport: Madrid
Adolfo Suarez- MAD
Barajas

TC

31 Oct 2025

18:10

IBERIA

IB0382

Operated by Iberia

T4S

1 Nov 2025

07:10

Madrid

Airport: Madrid
MAD Adolfo Suarez-
Barajas



San Juan de
Puerto Rico

Airport: San Juan
Luis Munoz Marin SJU
International

T4S

8 Nov 2025

15:55

PRIVILEGE

IB0379

Operated by Privilege for Iberia

TC

8 Nov 2025

19:55

Joel, help us improve

How would you rate the purchase you have just made to Madrid?



[Print confirmation](#)

✓ Booking confirmed. You will receive your tickets in a separate e-mail.

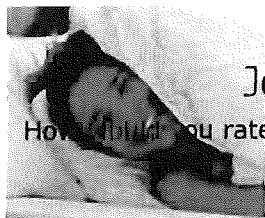
Confirmation code:

8702ZK

We've received your purchase request and sent an email to joelfranqui@gmail.com confirming your booking. You'll receive a second email confirming the issue and purchase of your tickets.

Choose your seat and [get your boarding pass](#)
Alternatively, you can check in 24 hours before the flight

With this purchase you will collect
6,728 Avios and 1,346 Elite Points among the passengers registered with Iberia Club.

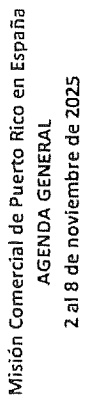


Choose your perfect hotel
Joel, help us improve



How would you rate the purchase you have just made to Madrid?
[Book here](#)





CLAVE DE COLORES	Agenda Secretario	Rueda de Negocios	Socios / Networking	Traslados
------------------	-------------------	-------------------	---------------------	-----------

Fecha / Hora ESP	SAB. 1	DOM. 2	LUN. 3	MAR. 4	MIÉ. 5	JUE. 6	VIÉ. 7	SAB. 8
6:30					BARCELONA	BARCELONA		
7:00								
7:30								
8:00	Aeropuerto Barajas	Aeropuerto Barajas						
8:30								
9:00								
9:30			TBC Visita a Embajada EU	Desayuno Sesión de Información por Cámara de Comercio de España. Lugar TBD	Panel en el Pabellón de España	Desayuno de Integración por Invest Lugar: Alexandre Hotel Fira Congress Fronte	Reunión INDEA avenida de bruselas 35, Alcobendas	
10:00			Reunión con el Ministro de Economía, Comercio y Empresa (Junto a la Gobernadora)	Reunión con Acciona Hotel Intercontinental		Reunión Empresa Latina & Invest (Hotel Fira Congre)		
10:30			Paseo de la Castellana					
11:00							Reunión Edward Ave Francisco de Quevedo 11, Elvas	
11:30								
12:00			Reunión con Stratesys - INVEST	Reunión con Ferrovia Hotel Intercontinental		Intervención Pabellón de Cataluña* Por confirmar		Aeropuerto Barajas
12:30								
13:00			Visita a Arcano Partners (Principal Banco Inversión)					
13:30			TBC Visita Embajada EU			Visita SMART CITY & Barcelona	Recepción Fundación Consejo España, Casa América	
14:00								
14:30								
15:00			Encuentro con la prensa en Cámara de España (Junto a la Gobernadora)	Almuerzo con Abertis (Metropolistas) Lugar TBD	VIP Tour por la Feria Smart City			
15:30								
16:00								
16:30								
17:00								
17:30			Foro de Oportunidades de Inversión en PR - Cámara España	Reunión Naturgy - Ave América 38	Reunión Grupo Horus, CEO Amancio López- Seijas			
18:00								
18:30		Hotel Intercontinent al - Bienvenida a Empresarios						
19:00								
19:30			Reunión de Integración Restaurante La	Traslado a Barcelona Salida para Estación Atocha, Madrid 20:05 AVE	Reunión de Integración- The Play Cook	Traslado a Madrid Estación Sants, Barcelona 18:25 vía AVE		

Precio total a pagar / Price and form of payment

USD 70.00

Forma de pago / Form of payment

CA,XXXX8212/70.00/

Calculo de tarifa / Fare calculation

MAD IB SJU70.00USD70.00END

Tour Code / Tour Code

Endoso y Restricciones / Endorsement



Introduzca el código de barras en los quioscos de auto check-in con lectores para facilitar su identificación.

Insert the barcode into the check-in machines to identify your ticket.

Su recibo Your receipt

Electronic Miscellaneous Document (EMD)

Datos del pasajero / Passenger data

Nombre del pasajero (No transferible) / Name of passenger (Not Transferable)

FRANQUI/JOELMR

Documento de identidad / Identity document

Código de Reserva / Booking code

8702ZK

Número de EMD / EMD number

075-4415929718

Tipo de servicio / Type of Service

COGO/EXTRA PIECE

Datos de emisión / Issue data

Número/Number

Fecha de Emisión/Issue date

Emitido por/Issued by

075-4415929718

20 OCT 2025

**IBERIA.COM U SJU175 NDC
SAN JUAN PR**

Of. Emis/Iss. Off. Code

C.I.F./Fiscal No.

Lugar de Emisión/Place of Issue

40990600

A-85850394

Domicilio social/Registered Address

Precio total a pagar/Price and form of payment

Tarifa aérea/Air fare

USD 70.00

Tarifa equivalente / Equivalent fare

Gastos por tarjeta / Credit card fee

USD 0.00

Cargo de compañía / Carrier charge

USD 0.00

Gastos de gestión / Service fee

USD 0.00

Precio / Price

USD 70.00



¿Necesitas ayuda?

Puedes consultar, modificar o cancelar tu reserva en cualquier momento en: [your.booking.com](https://www.your.booking.com)

Si tienes preguntas sobre el establecimiento, puedes ponerte en contacto con el InterContinental Madrid by IHG en el +34 917 00 73 01

O bien ponte en contacto con nosotros por teléfono. Estamos a tu disposición las 24 horas:

Número local. 1888 680 4950

Desde España o desde otro país: +44 20 3320 2609

Viaja con tranquilidad

Encuentra más información sobre cómo viajar de forma segura en nuestro [Centro de recursos sobre seguridad](#)

Tu seguridad es nuestra máxima prioridad. En caso de emergencia cuando estés de vacaciones, llama al 112 para ponerte en contacto con la policía, los bomberos o los servicios médicos. Este número es gratuito y funciona en la mayoría de países europeos.

También tienes otros [números de teléfono de emergencias locales](#) para mayor tranquilidad durante tu estancia en España.



InterContinental Madrid by IHG

Dirección: Paseo de la Castellana, 49, Chamberí, 28046 Madrid, España

Estrellas: ★★★★★ hotel de 5 estrellas

Teléfono: +34 917 00 73 01

Coordenadas GPS: N 040° 26.187, W 03° 41.409

ENTRADA

6

NOVIEMBRE

Jueves

☉ de 15:00 a 23:30

SALIDA

8

NOVIEMBRE

Sábado

☉ de 03:00 a 12:00

HABITACIONES NOCHES

1 / 2

PRECIO

1 habitación
10% IVA

Precio

(para 1 persona)

US\$712
US\$71

aprox. **US\$783**

€ 671

Información adicional

Los suplementos adicionales (como cama supletoria) no están incluidos en el precio total.

Si no te presentas o cancelas la reserva, es posible que el alojamiento te cargue los impuestos correspondientes.

Recuerda leer la **Información importante** que aparece a continuación, ya que puede contener datos relevantes que no se mencionan aquí.

Habitación Clásica

Tamaño de la habitación: 25 m²

Régimen de comidas: El precio de esta habitación no incluye servicio de comidas.

Bañera de hidromasaje • Baño privado • Artículos de aseo gratis • Albornoz • Aire acondicionado • Caja fuerte • Bidet • Servicio de streaming (como Netflix) • WC • Bañera o ducha • Toallas • Ropa de cama • Enchufe cerca de la cama • Escritorio • Zona de estar • Insonorización • Plancha para pantalones • TV • Zapatillas • Teléfono • Utensilios de planchado • Canales vía satélite • Cafetera • Tetera / cafetera • Plancha para ropa • Radio • Habitaciones comunicadas disponibles • Calefacción • TV de pantalla plana • Secador de pelo • Minibar • Servicio de despertador / alarma • Suelo de moqueta • Hervidor eléctrico • Canales por cable • Servicio de despertador • Caja fuerte para ordenador portátil • Secadora de ropa • Armario • Acceso a pisos superiores en ascensor • Tendedero • Papel higiénico • Desinfectante de manos

Tipo de cama: 1 cama doble grande (151-180 cm de ancho) O 2 camas individuales (90-130 cm de ancho)

Condiciones de cancelación:

Si cancelas o modificas la reserva, o si no te presentas, el cargo será el precio total de la reserva.

Info sobre el reembolso:

No se te reembolsará esta reserva si la anulas.

Información adicional

El establecimiento realizará una preautorización en la tarjeta de crédito de los huéspedes 1 día antes de la llegada. Para reservas superiores a 5.000 EUR, el alojamiento podrá aplicar condiciones especiales que se comunicarán a los huéspedes para su aceptación.

Informa a InterContinental Madrid by IHG con antelación de tu hora prevista de llegada. Para ello, puedes utilizar el apartado de peticiones especiales al hacer la reserva o ponerte en contacto directamente con el alojamiento. Los datos de contacto aparecen en la confirmación de la reserva.

Los huéspedes deberán mostrar un documento de identidad válido y una tarjeta de crédito al realizar el registro de entrada. Ten en cuenta que todas las peticiones especiales están sujetas a disponibilidad y pueden comportar suplementos.

Las personas menores de 18 años solo pueden alojarse si van acompañadas de alguno de sus progenitores o tutores legales

Condiciones del hotel

Aparcamiento

- Hay parking privado en el establecimiento. No es necesario reservar. Precio: € 45 por día.
- Hay conexión a internet Wi-Fi disponible en todo el establecimiento. Gratis.

Peticiones especiales

"I am travelling for business and I may be using a business credit card. This guest has requested a receipt for their stay."

This guest's company name is Camara de Representantes de PR

BED PREFERENCE: Classic Room: 1 doble grande - Classic Room: 1 doble grande"

Cancellations and changes

There is no charge for cancellations made before 12:01am (property local time) on Nov 2, 2025. Cancellations or changes made after 12:01am (property local time) on Nov 2, 2025 or no-shows are subject to a property fee equal to the first night's rate plus taxes and fees.

Guest charges and accommodation capacity

Base rate is for 1 guest.

Minimum age of children allowed in this room/unit is 18.

Total maximum number of guests per room/unit is 1.

Maximum number of adults per room/unit is 1.

This property considers guests aged 17 and under, at time of travel, to be children.

Availability of accommodation in the same property for extra guests is not guaranteed.

Check-in policies

Check-in time starts at 3:00 PM

Check-in time ends at midnight

Minimum check-in age is: 18

Special Instructions

To make arrangements for check-in please contact the property ahead of time using the information on the booking confirmation. If you are planning to arrive after 11:30 PM please contact the property in advance using the information on the booking confirmation. Guests must contact the property in advance for check-in instructions. Front desk staff will greet guests on arrival at the property.

This property is located in the city's Low Emission Zone; only low-emission vehicles are permitted to enter. Guests with non-Spanish license plates must register their vehicle with the city in advance.

Late arrival instructions

If a late check-in is planned, contact this property directly for their late check-in policy.

Where to find help

For special requests and questions about your reserved room or the property, contact Catalonia Portal de l'Angel.

Tel: 34 (93) 3184141, Fax: 34 (93) 3012631

Itinerary # 73279535746240

Travelocity customer support

Subtotal	\$466.20
Collected by Travelocity	
Locally collected mandatory fees/taxes*	\$12.82
Total	\$479.02

Unless specified otherwise, rates are quoted in US dollars.

Locally collected mandatory fees/taxes will be collected at the property.

The mandatory fees/taxes amount is quoted in USD and is based on current exchange rates which may vary at the time of travel. Final payment will be settled in EUR directly with the property.

[View your itinerary for room price details](#)

[View receipt](#)

Get protection in case of last-minute cancellations or missed hotel nights.

Protect my hotel

Important Information

*Additional property fees

These fees and deposits only apply if they are not included in your selected room rate.

The price DOES NOT include any applicable property service fees, charges for optional incidentals (such as minibar snacks or telephone calls), or regulatory surcharges. The property will assess these fees, charges, and surcharges upon check-out.

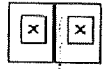
You'll be asked to pay the following charges at the property. Fees may include applicable taxes:

- A tax is imposed by the city and collected at the property. Exemptions or reductions might apply. For more details, please contact the property using the information on the reservation confirmation received after booking.
- A tax is imposed by the city: EUR 5.50 per person, per night, up to 7 nights. This tax does not apply to children under 17 years of age.

We have included all charges provided to us by the property.

Rules and restrictions

For rules and restrictions please view your [full itinerary](#).



Catalonia Portal de l'Angel

Avd Portal De L'angel 17, Barcelona, 08002 Spain

Check-in

Check-out

Tue, Nov 4

Thu, Nov 6

Check-in time starts at 3:00 PM

noon

Free cancellation until Nov 2 at 12:01am (property local time)

Accommodation details

Reserved for **Joel Franqui.** ✓

You booked **1** room.

Double Room Single Use

View special requests in your itinerary

All special requests (such as in-room amenities, bed type, and smoking preference) are shared with the hotel, but requests are not guaranteed and may incur additional charges. We recommend you confirm them directly with the hotel before travel.

Manage booking

Price Summary

Accommodation 1	\$466.20
Nights: 2 (avg./night)	\$211.91
Taxes & fees	\$42.38

Dianisse Negrón Ortíz

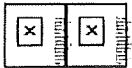
From: joel franqui <j...@gmail.com>
Sent: Monday, October 20, 2025 5:26 PM
To: Dianisse Negrón Ortíz
Subject: Fwd: Travelocity travel confirmation - Tue, Nov 4 - (Itinerary # 73279535746240)

ADVERTENCIA: Este correo electrónico se originó fuera de la organización. No haga clic en enlaces ni abra archivos adjuntos a menos que reconozca al remitente y sepa que el contenido es seguro.

Dont worry be happy!

----- Forwarded message -----

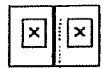
From: Travelocity <travelocity@eg.travelocity.com>
Date: Mon, Oct 20, 2025 at 3:52 PM
Subject: Travelocity travel confirmation - Tue, Nov 4 - (Itinerary # 73279535746240)
To: <...i@gmail.com>



Thank you, Joel! Your booking is confirmed.

Itinerary # 73279535746240

[View full itinerary](#)



Traveler details

Adults, 1

Dianisse Negrón Ortíz

From: joel franqui <[redacted]@gmail.com>
Sent: Monday, October 20, 2025 5:24 PM
To: Dianisse Negrón Ortíz
Subject: Fwd: Hotel Catalonia Portal de l'Angel sent you a message

ADVERTENCIA: Este correo electrónico se originó fuera de la organización. No haga clic en enlaces ni abra archivos adjuntos a menos que reconozca al remitente y sepa que el contenido es seguro.

Dont worry be happy!

----- Forwarded message -----

From: Travelocity reservations <reservations_v2_1odv395n@chat.travelocity.com>
Date: Mon, Oct 20, 2025 at 3:55 PM
Subject: Hotel Catalonia Portal de l'Angel sent you a message
To: <[redacted]@nail.com>



Catalonia Portal de l'Angel sent you a message:

Joel Franqui, thank you for booking at the Catalonia Portal de l'Angel hotel

We will try to meet all the special requests that you have included in your reservation, but remember that we cannot confirm in advance requests such as early check in, late check out, type of bed or extra beds, as they depend on the availability of the day and may carry supplements.

If you are coming with your pet, you must inform us in advance so that we can have everything you need. In addition, we will take the opportunity to share with you our rates and pet policy.

Remember:

Check-in time: from 3:00 p.m.

Departure time: until 12:00 p.m.

If you want to hire a late check out, check with reception the day before or the day of your departure.

Don't skip the most important meal of the day! If you haven't reserved your breakfast yet, do it now and fill yourself with energy every morning!

Enjoy the gastronomic offer of our Gastrobar, open every day from 12:00 p.m to 11:00 p.m.

The entire team at the Catalonia Portal de l'Angel hotel awaits your arrival and we hope you enjoy your stay.



Stay secure! Never provide credit card information in a message or on a website after completing your Travelocity booking. Don't make any electronic payments outside of our platform.



When you reply to this message, Travelocity replaces your email address with an internal one to protect your identity and to facilitate the transmission of this message. Travelocity filters messages for training and quality purposes but also to identify any potential violation of our Terms and Conditions.

You are receiving this message from the hotel as part of your current booking on Travelocity.



¿Necesitas ayuda?

Puedes consultar, modificar o cancelar tu reserva en cualquier momento en: [your.booking.com](https://www.your.booking.com)

Si tienes preguntas sobre el establecimiento, puedes ponerte en contacto con el InterContinental Madrid by IHG en el +34 917 00 73 01

O bien ponte en contacto con nosotros por teléfono. Estamos a tu disposición las 24 horas:

Número local: 1888 680 4950

Desde España o desde otro país: +44 20 3320 2609

Viaja con tranquilidad

Encuentra más información sobre cómo viajar de forma segura en nuestro [Centro de recursos sobre seguridad](#)

Tu seguridad es nuestra máxima prioridad. En caso de emergencia cuando estés de vacaciones, llama al 112 para ponerte en contacto con la policía, los bomberos o los servicios médicos. Este número es gratuito y funciona en la mayoría de países europeos.

También tienes otros [números de teléfono de emergencias locales](#) para mayor tranquilidad durante tu estancia en España.



InterContinental Madrid by IHG

Dirección: Paseo de la Castellana, 49, Chamberí, 28046 Madrid, España

Estrellas: ★★★★★ hotel de 5 estrellas

Teléfono: +34 917 00 73 01

Coordenadas GPS: N 040° 26.187, W 03° 41.409

ENTRADA

1

NOVIEMBRE

Sábado

☉ de 15:00 a 23:30

SAIDA

4

NOVIEMBRE

Martes

☉ de 03:00 a 12:00

HABITACIONES NOCHES

1 / 3

PRECIO

1 habitación
10% IVA

Precio

(para 1 persona)

US\$971

US\$97

aprox. **US\$1.068**

€ 915,20

Información adicional

Los suplementos adicionales (como cama supletoria) no están incluidos en el precio total.

Si no te presentas o cancelas la reserva, es posible que el alojamiento te cargue los impuestos correspondientes.

Recuerda leer la **Información importante** que aparece a continuación, ya que puede contener datos relevantes que no se mencionan aquí.

Habitación Clásica

Tamaño de la habitación: 25 m²

Régimen de comidas: El precio de esta habitación no incluye servicio de comidas.

Bañera de hidromasaje • Baño privado • Artículos de aseo gratis • Alborno • Aire acondicionado • Caja fuerte • Bidet • Servicio de streaming (como Netflix) • WC • Bañera o ducha • Toallas • Ropa de cama • Enchufe cerca de la cama • Escritorio • Zona de estar • Insonorización • Plancha para pantalones • TV • Zapatillas • Teléfono • Utensilios de planchado • Canales vía satélite • Cafetera • Tetera / cafetera • Plancha para ropa • Radio • Habitaciones comunicadas disponibles • Calefacción • TV de pantalla plana • Secador de pelo • Minibar • Servicio de despertador / alarma • Suelo de moqueta • Hervidor eléctrico • Canales por cable • Servicio de despertador • Caja fuerte para ordenador portátil • Secadora de ropa • Armario • Acceso a pisos superiores en ascensor • Tendedero • Papel higiénico • Desinfectante de manos

Tipo de cama: 1 cama doble grande (151-180 cm de ancho) O 2 camas individuales (90-130 cm de ancho)

Condiciones de cancelación:

Si cancelas o modificas la reserva, o si no te presentas, el cargo será el precio total de la reserva.

Info sobre el reembolso:

No se te reembolsará esta reserva si la anulas.

Información adicional

El establecimiento realizará una preautorización en la tarjeta de crédito de los huéspedes 1 día antes de la llegada.

Para reservas superiores a 5.000 EUR, el alojamiento podrá aplicar condiciones especiales que se comunicarán a los huéspedes para su aceptación.

Informa a InterContinental Madrid by IHG con antelación de tu hora prevista de llegada. Para ello, puedes utilizar el apartado de peticiones especiales al hacer la reserva o ponerte en contacto directamente con el alojamiento. Los datos de contacto aparecen en la confirmación de la reserva.

Los huéspedes deberán mostrar un documento de identidad válido y una tarjeta de crédito al realizar el registro de entrada. Ten en cuenta que todas las peticiones especiales están sujetas a disponibilidad y pueden comportar suplementos.

Las personas menores de 18 años solo pueden alojarse si van acompañadas de alguno de sus progenitores o tutores legales.

Condiciones del hotel

Aparcamiento

- Hay parking privado en el establecimiento. No es necesario reservar. Precio: € 45 por día.
- Hay conexión a internet Wi-Fi disponible en todo el establecimiento. Gratis.

Peticiones especiales

"I am travelling for business and I may be using a business credit card.

This guest has requested a receipt for their stay.

This guest's company name is Cámara de Representantes de PR.

Approximate time of arrival: between 08:00 and 09:00

BED PREFERENCE: Classic Room: 1 doble grande - Classic Room: 1 doble grande"



DEPARTAMENTO DE

DESARROLLO
ECONÓMICO Y COMERCIO

GOBIERNO DE PUERTO RICO



**Misión Comercial a España
Madrid-Barcelona
2 al 7 de noviembre de 2025**

AGENDA PRELIMINAR*

Viernes, 31 de octubre de 2025

Viaje SJU-MAD

Sábado, 1 de noviembre de 2025

Llegada a MAD

Traslado hacia Hotel

Domingo, 2 de noviembre de 2025

7:00pm Entrega de Agendas Finales y

Bienvenida

Lugar: Hotel Intercontinental Madrid

Lunes, 3 de noviembre de 2025

9:00am - 5:00pm – Reuniones de Negocios

En la sede de la empresa y / o Hotel – Madrid

4:30pm – 7:00pm -Foro: Oportunidades de
Negocios en Puerto Rico- Cámara de Comercio
de España **Por confirmar**

Vestimenta: Business

8:00pm – Encuentro Empresarial

Lugar: TBD

Vestimenta: Business Casual

Martes, 4 de noviembre de 2025

9:00am - 5:00pm – Reuniones de Negocios

En la sede de la empresa y / o Hotel - Madrid

6:00pm – Traslado a Barcelona

Salida para Estación Atocha, Madrid

Recomendamos la salida de las 20:05 vía AVE

Hotel Catalonia Barcelona Plaza

Miércoles, 5 de noviembre de 2025

9:00am - 5:00pm – Visita a Feria Smart City,
Barcelona

Simultáneamente Reuniones de Negocios

En la sede de la empresa y / o Hotel - Barcelona

Jueves, 6 de noviembre de 2025

9:00am - 5:00pm – Visita a Feria Smart City,
Barcelona

Simultáneamente Reuniones de Negocios

En la sede de la empresa y / o Hotel - Barcelona

6:00pm Traslado a Madrid

Salida para Estación Sants, Barcelona

Recomendamos la salida de las 18:25 vía AVE

Viernes, 7 de noviembre de 2025

1:00pm Recepción

Fundación Consejo España USA

Lugar: Casa América, Madrid

Sábado, 8 de noviembre de 2025

Culmina la Misión

Regreso a PR

Contacto Promoexport:

Hilda Ivette Santiago

WhatsApp 7876154779

hilda.santiago@ddec.pr.gov

*sujeto a cambios