



USO OFICIAL
Fecha: _____
#ID Cámara: _____

FORMULARIO DE PROCEDIMIENTO ALTERNO  
**INFORME FINANCIERO**

**INFORME FINANCIERO**

AÑO FISCAL: \_\_\_\_\_

**PARTE 1 - INFORMACIÓN GENERAL**

Nombre: \_\_\_\_\_

Últimos 4 dígitos de Seguro Social: XXX-XX- \_\_\_\_\_

Teléfono de trabajo: \_\_\_\_\_

Estado Civil: \_\_\_\_\_

Nombre de cónyuge o pareja: \_\_\_\_\_

Últimos 4 dígitos de Seguro Social de pareja o cónyuge: XXX-XX- \_\_\_\_\_

Lugar de Trabajo: \_\_\_\_\_

Dirección Residencial: \_\_\_\_\_

Propia  Familiar  Alquiler

Dirección Postal: \_\_\_\_\_

Propia  Familiar  Alquiler

Nombre del puesto por el que viene obligado a rendir Informe Financiero:  
\_\_\_\_\_

Indique el nombre de la oficina legislativa, administrativa o programa de la Cámara de Representantes al cual está adscrito su puesto:

\_\_\_\_\_

Fecha de certificación de su nombramiento en dicho puesto: \_\_\_\_\_

¿Devenga o devengó ingresos por dicho puesto?: SI  NO

¿Se encuentra laborando actualmente en ese puesto? SI  NO

De haber contestado que NO a la pregunta anterior, favor indicar la fecha en que cesó en sus funciones de este puesto:

\_\_\_\_\_

Lugar actual de empleo: \_\_\_\_\_

Teléfono actual de empleo: \_\_\_\_\_



FORMULARIO DE PROCEDIMIENTO ALTERNO  
**INFORME FINANCIERO**

**PARTE 2 - UNIDAD FAMILIAR**

Incluye cónyuge, compañero(a) consensual, hijos(as) dependiente(s), o cualquier otra persona que comparta residencia legal del funcionario(a) y cuyos asuntos financieros estén bajo el control legal del (de la) funcionario(a) público. Entiéndase por control, la autoridad para administrar los activos, pasivos, ingresos o los gastos de una persona.

Unidad Familiar - Indique nombre y apellidos de los componentes de su unidad familiar, incluyendo la siguiente información:

Nombre y apellidos:

Parentesco:

Últimos 4 dígitos de Seguro Social: XXX-XX-

Lugar de trabajo o estudio:

Puesto que ocupa:

¿Controla sus finanzas?: SI  NO

Marque "no aplica" si no le es aplicable la información requerida en la Parte 2. No aplica

**PARTE 3 - PUESTOS Y CARGOS OCUPADOS DURANTE LOS ÚLTIMOS DOS AÑOS**

A continuación, favor proveer información sobre los puestos y cargos ocupados, incluyendo:

(a) Puestos y cargos en el Gobierno: de carrera, confianza, transitorios o de cualquier naturaleza. Miembro de junta, comisión, consejo y otros, con o sin remuneración.

**Puestos y Cargos en el Gobierno**

Agencia u Organización (nombre):

Dirección:

Tipo de Organización:

Participación o interés (ej. acciones, entre otros):

Cargo que ocupa u ocupó:

Desde (fecha: mes/año):

Hasta (fecha: mes/año):

Marque "no aplica" si no le es aplicable la información requerida en la Parte 3(a). No aplica



FORMULARIO DE PROCEDIMIENTO ALTERNO  
**INFORME FINANCIERO**

*(b) Puestos y cargos fuera del Gobierno: como oficial, director(a), síndico(a), socio(a), propietario(a), representante, empleado(a), consultor(a), incorporado de firma, compañía, sociedad, fideicomiso u otra clase de organización comercial con o sin fines de lucro, instituciones educativas, organización laboral u otra institución privada.*

**Puestos y Cargos fuera del Gobierno**

Agencia u Organización (nombre):

Dirección:

Tipo de Organización:

Participación o interés (ej. acciones, entre otros):

Cargo que ocupa u ocupó:

Desde (fecha: mes/año):

Hasta (fecha: mes/ año):

**Marque "no aplica" si no le es aplicable la información requerida en la Parte 3 (b).** No aplica

**PARTE 4 – INFORMACIÓN ADICIONAL**

A continuación, deberá explicar y/o incluir la evidencia correspondiente (por ejemplo: contratos, autorizaciones, acuerdos, licencias, copias de escrituras, copia de declaratoria de herederos y/o planilla de caudal relicto, copia de pólizas, entre otros) según sea solicitado en cada uno de los siguientes incisos.

(a) Indique si usted recibió algún tipo de trato preferente en deudas o trato especial privilegiado. Se refiere al compararse con el trato que reciben otros(as) deudores(as) del mismo acreedor en circunstancias similares por el mismo tipo de deuda.

Si. Explique las razones y provea evidencia

No

(b) Indique si usted recibió regalos que excedan la cantidad de \$250. Regalo significa dinero, bienes muebles o inmuebles, valores o cualquier objeto, oportunidades económicas, propinas o descuentos. Se refieren a regalos que no sean por muestra de hospitalidad, estrictamente personal o familiar.

Si. Explique las razones y provea evidencia

No

(c) Indique si usted y/o algún miembro de su unidad familiar recibió reembolsos de \$250 o más, excepto de fuentes gubernamentales.

Si. Explique las razones y provea evidencia

No

(d) Indique si posee acuerdos y/o arreglos laborales. Se refiere para empleo futuro, licencia sin sueldo, continuación de pago o beneficios por parte de su patrono anterior.

Si. Explique las razones y provea evidencia

No



FORMULARIO DE PROCEDIMIENTO ALTERNO  
**INFORME FINANCIERO**

**PARTE 4 – INFORMACIÓN ADICIONAL (CONTINUACIÓN)**

(e) Indique si usted o algún miembro de su unidad familiar tiene participación en fideicomisos, sucesiones o herencias cuyo valor exceda de \$1,000 dólares. Además, si se han formalizado contratos entre el fideicomiso o sucesión con cualquier organismo público.

Si. Explique las razones y provea evidencia

No

(f) Indique si posee pólizas de seguro de vida que sean liquidables o que puedan utilizarse para realizar cualquier transacción.

Si. Explique las razones y provea evidencia

No

(g) Indique si usted radicó, en el término provisto por ley, su planilla de contribución sobre ingresos correspondiente al año que está informando.

Si

No. Explique

(h) Indique si usted y/o algún miembro de su unidad familiar realizó contratos con cualquier oficina o dependencia adscrita a la Cámara de Representantes de Puerto Rico y/o con cualquier organismo público. Incluye aquellos contratos formalizados directamente por usted o a través de empresas privadas en las que usted o un miembro de su unidad familiar tenga participación o interés económico.

Si. Explique las razones y provea evidencia

No

(i) Indique si usted y/o algún miembro de su unidad familiar contrató con personas o entidades que le prestan servicios a la Cámara de Representantes de Puerto Rico. Incluye los contratos con los cuales usted o algún miembro de su unidad familiar haya realizado el negocio y/u otorgado el contrato en calidad personal, y aquellos contratos que tenga con persona o entidad que le presten servicios a la Cámara de Representantes.

Si. Explique las razones y provea evidencia

No

(j) Indique si realizó nombramientos, ascensos, promoción y contratos de sus parientes en su lugar de empleo si usted tiene la facultad de nombrar, contratar o ejercer influencia en estas transacciones. Incluye entidades jurídicas, corporaciones y/o sociedades donde su pariente pueda tener interés.

Si. Explique las razones y provea evidencia

No

**PARTE 5- INGRESOS, SALARIOS, COMPENSACIONES Y OTROS INGRESOS**

Favor incluir la información que le sea aplicable sobre el ingreso bruto anual, exento o tributable de un mismo origen, que exceda de \$100 de usted y de su unidad familiar. Tipos de ingreso: salarios, dietas, estipendios de gastos de transportación, honorarios, comisiones, compensación por servicios prestados, concesiones ("allowance"), intereses recibidos provenientes de cuentas con entidades financieras, pagos por pensión, liquidación de licencias, premios, ayudas gubernamentales, alquiler de bienes muebles e inmuebles, ayudas de familiares y/o amigos, donaciones, regalos, beneficio recibido producto de fideicomiso, sucesiones o herencias, inversiones, ingresos de cuentas por cobrar y otros ingresos que no forman parte de alguna otra sección de este informe.



FORMULARIO DE PROCEDIMIENTO ALTERNO  
**INFORME FINANCIERO**

**PARTE 5- INGRESOS, SALARIOS, COMPENSACIONES Y OTROS INGRESOS (CONTINUACIÓN)**

**Ingresos/Salarios/Compensaciones/Otros Ingresos**

Nombre (compañía, agencia, organización o persona que realiza el pago):

A nombre de quien recibe el ingreso:

Tipo de ingreso y por concepto de:

Año recibido :

Cantidad recibida (anual):

Nombre (compañía, agencia, organización o persona que realiza el pago):

A nombre de quien recibe el ingreso:

Tipo de ingreso y por concepto de:

Año recibido :

Cantidad recibida (anual):

Nombre (compañía, agencia, organización o persona que realiza el pago):

A nombre de quien recibe el ingreso:

Tipo de ingreso y por concepto de:

Año recibido :

Cantidad recibida (anual):

**Marque "no aplica" si no le es aplicable la información requerida en la Parte 5.**

No aplica

**PARTE 6 – NEGOCIO PROPIO**

De tener un negocio propio, favor incluir la siguiente información:

Nombre del negocio:

Dirección física del negocio:

Fecha de comienzo: (mes/año):

Inversión inicial:

Actividad comercial a la que se dedica el negocio:

Ingreso bruto:

Información de gastos:

Ingreso neto:

**Marque "no aplica" si no le es aplicable la información requerida en la Parte 6.**

No aplica



FORMULARIO DE PROCEDIMIENTO ALTERNO  
**INFORME FINANCIERO**

**PARTE 7 – CUENTAS EN ENTIDADES FINANCIERAS DEL (DE LA )DECLARANTE Y SU UNIDAD FAMILIAR AL 31 DE DICIEMBRE O A LA FECHA DE SU NOMBRAMIENTO O CESE**

Favor incluir las cuentas corrientes, de ahorros, retiro individual, caja de seguridad y certificados de depósito cuyo valor o balance exceda de \$1,000 así como dinero en efectivo. Si el efectivo (dinero en mano o guardado en su casa a la fecha del informe) es menos de mil dólares (\$1,000), coloque un cero (0).

Nombre de Institución Financiera donde tiene la cuenta:

  
  
  

Tipo de Cuenta:  Número de Cuenta:

Fecha de origen (mes/año):

Actividad comercial a la que se dedica el negocio:

Balance disponible en la cuenta:

Nombre de Institución Financiera donde tiene la cuenta:

  
  
  

Tipo de Cuenta:  Número de Cuenta:

Fecha de origen (mes/año):

Actividad comercial a la que se dedica el negocio:

Balance disponible en la cuenta:

Nombre de Institución Financiera donde tiene la cuenta:

  
  
  

Tipo de Cuenta:  Número de Cuenta:

Fecha de origen (mes/año):

Actividad comercial a la que se dedica el negocio:

Balance disponible en la cuenta:

**Marque “no aplica” si no le es aplicable la información requerida en la Parte 7.**

No aplica



FORMULARIO DE PROCEDIMIENTO ALTERNO  
**INFORME FINANCIERO**

**PARTE 8 – CUENTAS POR COBRAR DEL (DE LA) DECLARANTE Y SU UNIDAD FAMILIAR**

Deberá incluir el dinero prestado a familiares, amigos(as), conocidos(as) o a alguna otra persona en exceso de \$1,000 en conjunto. Además, mencione las cuentas por cobrar producto de contratos o negocios.

**Cuentas por Cobrar Declarante y Unidad Familiar**

Deudor:

Indique la relación con la Cámara de Representantes o usted:

Motivo de la deuda e indique si contrata o realiza negocios con la Cámara de Representantes:

Fecha de origen (mes/ año):

Importe original:

Balance actual:

Deudor:

Indique la relación con la Cámara de Representantes o usted:

Motivo de la deuda e indique si contrata o realiza negocios con la Cámara de Representantes:

Fecha de origen (mes/ año):

Importe original:

Balance actual:

**Marque “no aplica” si no le es aplicable la información requerida en la Parte 8.**

No aplica



FORMULARIO DE PROCEDIMIENTO ALTERNO  
**INFORME FINANCIERO**

**PARTE 9 – INVERSIONES EN ACCIONES, BONOS, FONDOS MUTUOS, OPCIONES Y OTROS INSTRUMENTOS**

Deberá incluir aquellas inversiones cuyo valor en conjunto exceda de \$1,000 dólares. Someta copia del estado de cuenta al 31 de diciembre o a la fecha más reciente al periodo del informe.

Nombre de la Fuente o entidad donde tiene la inversión:

Tipo de inversión:

Fecha de transacción (mes/año):

Cantidad invertida (Costo de la inversión):

Valor corriente estimado (valor actual de la inversión):

Importe original:

Balance de la deuda:

Total de pago anual:

Nombre de la Fuente o entidad donde tiene la inversión:

Tipo de inversión:

Fecha de transacción (mes/año):

Cantidad invertida (Costo de la inversión):

Valor corriente estimado (valor actual de la inversión):

Importe original:

Balance de la deuda:

Total de pago anual:

Marque "no aplica" si no le es aplicable la información requerida en la Parte 9.

No aplica

**PARTE 10 – VEHÍCULOS DE MOTOR**

Deberá incluir aquellos vehículos que poseía durante el período del informe cuyo valor exceda de \$1,000 a la fecha del informe. También aplica a aquellos vehículos poseídos en calidad de arrendamiento financiero (leasing). Si el bien mueble le produce ingreso por alquiler, indíquelo en la Parte 5. Si el vehículo fue vendido, permutado o regalado, infórmelo en la Parte 14.

**Vehículos de Motor**

¿Fue adquirido en años anteriores al período del informe?:

SI  NO

Fecha de adquisición o alquiler (mes/año):



FORMULARIO DE PROCEDIMIENTO ALTERNO  
**INFORME FINANCIERO**

**PARTE 10 – VEHÍCULOS DE MOTOR (CONTINUACIÓN)**

Donante, Concesionario ("Dealer"), persona de quien usted lo adquirió o alquiló:

Marca, modelo y año del vehículo:

Importe original:

Costo (indicar costo de la unidad si fue adquirida en el período del informe):

Cantidad pagada en efectivo ("Pronto") (indicarlo si fue adquirido en el período del informe):

Valor corriente estimado para la unidad:

Institución financiera o acreedor:

Importe original del financiamiento o arrendamiento:

Balance actual de la deuda:

Total de pago anualmente:

Marque "no aplica" si no le es aplicable la información requerida en la Parte 10.

No aplica

**PARTE 11: MOBILIARIO, ENSERES ELÉCTRICOS, PINTURAS, OBJETOS DE ARTE, ANTIGÜEDADES, COLECCIONES, JOYERÍA Y OTROS ACTIVOS**

Deberá incluir para cada uno de los renglones, un estimado del valor total del mismo cuyo valor exceda de \$1,000 a la fecha del informe. Otros activos se refiere por ejemplo a: embarcaciones, calentadores solares, cisternas, tormenteras, plantas eléctricas, antenas parabólicas, equipo pesado, materiales de construcción, caballos, ganado, equipo de computadora, equipo de refrigeración, etc., no incluidos en otras partes del informe). Si el bien mueble le produce ingreso por alquiler, indíquelo en la Parte 5. Si el activo fue vendido, permutado o regalado, infórmelo en la Parte 14. Si alguna pintura, objeto de arte, antigüedades o colección y joyería que excede un valor corriente de \$10,000 someta evidencia de tasación y seguro, de tener alguno.

**Mobiliario/Enseres Eléctricos/Otros Activos**

Indique si fue adquirido en el período del informe:

SI

NO

Especifique el renglón al que se refiere: (Mobiliario, Enseres Eléctricos, Pinturas, Objetos de Arte, Antigüedades, Colecciones, Joyería u Otros Activos):

Donante, concesionario o persona de quien usted lo adquirió o alquiló:

Indique si contrata o realiza negocios con la Cámara de Representantes:

Descripción del activo:

Costo (si el activo fue adquirido en el período del informe indique el costo):

Cantidad pagada en efectivo (Pronto)(si el activo fue adquirido en el período del informe indique la cantidad que pagó en efectivo):



FORMULARIO DE PROCEDIMIENTO ALTERNO  
**INFORME FINANCIERO**

**PARTE 11: MOBILIARIO, ENSERES ELÉCTRICOS, PINTURAS, OBJETOS DE ARTE, ANTIGÜEDADES, COLECCIONES, JOYERÍA Y OTROS ACTIVOS (CONTINUACIÓN)**

Valor corriente estimado:

Institución financiera o acreedor:

Importe original del financiamiento o arrendamiento:

Balance actual de la deuda:

Total de pago anual (significa el pago mensual multiplicado por 12 o por la cantidad de meses que ha pagado desde su adquisición, si el activo fue adquirido durante el periodo del informe):

Marque "no aplica" si no le es aplicable la información requerida en la Parte 11.

No aplica

**PARTE 12- PROPIEDADES INMUEBLES Y DEUDAS HIPOTECARIAS**

Deberá incluir residencia principal, secundaria y cualquier otro bien inmueble, tales como; apartamentos, edificios, terrenos, etc. Si el bien inmueble le produce ingreso por alquiler, deberá indicarlo en la Parte 5. Si la propiedad inmueble fue vendida, permutada, regalada o se le realizó alguna mejora, deberá informarlo en la Parte 14.

**Propiedades Inmuebles y deudas hipotecarias**

Indique si la propiedad inmueble fue adquirida en el período del informe: SI  NO

Fecha de adquisición: (mes/año):

Descripción de la propiedad:

Dirección física de la propiedad:

Desarrollador, vendedor o donante:

Costo (si fue adquirida en el período del informe especifique el costo):

Cantidad pagada en efectivo ("Pronto") (si fue adquirida en el período del informe indique la cantidad pagada en efectivo):

Valor corriente estimado:

Institución financiera o acreedor:

Importe original del préstamo:

Balance actual de la deuda (del préstamo):

Tasa de interés del préstamo:

Total de pago anual (significa el pago mensual multiplicado por 12, o por la cantidad de meses desde que lo adquirió):

Fecha de vencimiento del préstamo (mes/año):

Fecha de refinanciamiento, si aplica (mes/año):

Marque "no aplica" si no le es aplicable la información requerida en la Parte 12.

No aplica



FORMULARIO DE PROCEDIMIENTO ALTERNO  
**INFORME FINANCIERO**

**PARTE 13: OTRAS DEUDAS Y OBLIGACIONES**

Deberá incluir deudas u obligaciones cuyo monto exceda de \$1,000 dólares. Incluyendo: Préstamos personales, Asociación de Empleados del Gobierno de Puerto Rico, Administración de Sistemas de Retiro, comerciales, tarjetas de crédito, línea de crédito personal, pagos por alquiler de residencia, deudas de ASUME y/o pagos por pensión alimentaria y préstamos estudiantiles. Además: Deudas con el Gobierno-Departamento de Hacienda, Centro de Recaudaciones de Ingresos Municipales (CRIM), Patentes y Arbitrios Municipales, por sentencias y otras deudas no mencionadas en otras partes del informe. Si aplica, favor de incluir evidencia de planes de pago. De estar acogido a la Ley de Quiebras, someta copia del plan de pago aprobado por el Tribunal Federal y la lista de acreedores.

**Otras deudas u obligaciones**

Institución financiera, acreedor o arrendador de la deuda:

Tipo de obligación:

Importe original de la deuda:

Balance actual de la deuda:

Total de pago anual (indique el pago mensual multiplicado por 12, o por la cantidad de meses que ha pagado desde su adquisición, si el activo fue adquirido durante el periodo del informe):

Fecha de renovación (mes/año):

Marque "no aplica" si no le es aplicable la información requerida en la Parte 13.

No aplica

**PARTE 14- TRANSACCIONES**

Deberá incluir las ventas, permutas, mejoras a propiedad inmueble para uso personal o comercial. (Ejemplos: venta de vehículo, casa o negocio, ampliaciones a su casa o negocio, etc.) Describa tipo de transacción realizada. Si originó un préstamo para realizar las mejoras, deberá incluir el mismo en la Parte 13.

**Transacciones**

Nombre a quien se le compra o vende o quien realiza las mejoras (Indique si contrata o realiza negocios con la Cámara de Representantes):

Dirección a quien se le vende o compra o quien realiza las mejoras:

Descripción del activo o las mejoras:

Tipo de transacción:

Fecha de la transacción (mes/año):

Costo de la mejora:

Cantidad (si alguna) pagada en activo:

Precio de venta:

Ingreso recibido:

Marque "no aplica" si no le es aplicable la información requerida en la Parte 14.

No aplica



FORMULARIO DE PROCEDIMIENTO ALTERNO  
**INFORME FINANCIERO**

**PARTE 15 – INFORMACIÓN ADICIONAL**

A continuación, favor describir cualquier documento o información adicional que acompaña el formulario de informe financiero e indicar la parte del informe a la que corresponde.

**JURAMENTO**

Declaro bajo penalidad de perjurio que he examinado la información y documentos incluidos en este informe financiero y que la misma es cierta, correcta y completa.

Estoy consciente de que el Artículo 269 de la Ley 146-2012, según enmendada, conocida como "Código Penal de Puerto Rico" establece que: *"toda persona que jure o afirme, testifique, declare, deponga o certifique la verdad ante cualquier tribunal, organismo, funcionario o persona competente y declare ser cierto cualquier hecho esencial o importante con conocimiento de su falsedad o declare categóricamente sobre un hecho esencial o importante cuya certeza no le consta, incurrirá en perjurio y será sancionada con pena de reclusión por un término fijo de tres (3) años. Si la persona convicta es una persona jurídica será sancionada con pena de multa hasta diez mil dólares (\$10,000). También incurrirá en perjurio toda persona que, bajo las circunstancias establecidas en el párrafo anterior, preste dos o más testimonios, declaraciones, deposiciones o certificaciones irreconciliables entre sí. En este caso será innecesario establecer la certeza o falsedad de los hechos relatados"*.

Nombre del declarante: \_\_\_\_\_

Firma del declarante: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

**USO OFICIAL**

\_\_\_\_\_  
Recibido (nombre)

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Fecha



## FORMULARIO DE PROCEDIMIENTO ALTERNO **INFORME FINANCIERO**

Mediante la R. de la C. 326 se requiere a todo Representante, funcionario o director de dependencia de la Cámara de Representantes de Puerto Rico someter informes financieros anuales, bajo juramento, a través del sistema de radicación electrónica de la Oficina de Ética Gubernamental.

No obstante, al amparo de la Sección 7 de la R. de la C. 326 se establece un procedimiento alterno para que, por excepción, los Directores de Comisión y los Directores de las Oficinas Legislativas puedan remitir su información financiera directamente a la Comisión de Ética de la Cámara de Representantes de Puerto Rico.

### **INSTRUCCIONES**

1. Leer y proveer toda la información y documentos que se le requiere mediante el Formulario de Procedimiento Alterno para Informe Financiero. El Formulario consta de 15 partes las cuales deben ser llenadas en su totalidad. Si alguna de las partes del Formulario no le aplica, entonces deberá marcar la casilla correspondiente a que no le aplica tal parte.
2. Deberá rendir su informe financiero, no más tarde del día quince (15) de agosto, en el año siguiente a cada año que ocupe el cargo.
3. La información que debe incluir en el Informe financiero es la información correspondiente al año anterior al cual está rindiendo el Informe.
4. Verifique que toda la información es cierta, correcta y completa.
5. Firme el juramento al final del formulario.
6. Inicie todas las páginas del formulario.
7. Conforme al procedimiento alterno, los Directores de Comisión y los Directores de las Oficinas Legislativas remitirán su información financiera directamente a la Comisión de Ética de la Cámara.
8. La Comisión de Ética de la Cámara se ubica en la Oficina del Presidente de la Comisión; Hon. Ángel N. Matos García.